諸 証 明 発 行 願 （学部学科）

申込日：　　年　　月　　日

所　属	学部　　学科		学籍番号	
在学生	年		卒業生	年　　月　卒業
フリガナ 氏　名		男 ・ 女	生年月日	年　　月　　日生
現住所	〒　　TEL			
使用目的	就職活動　・その他（　　）			
提出先				

在　学　証　明　書	200 円		成績・単位修得証明書	300 円	
学　生　証　再　発　行	300 円		卒　業　見　込　証　明　書	200 円	
推　　薦　　書	200 円		卒　業　証　明　書	300 円	
資格取得見込証明書（認定心理士・社会福祉主事任用）				200 円	
免許状取得見込証明書　（養護教諭）				200 円	
受験資格取得見込証明書　（社会福祉士・精神保健福祉士）				200 円	
その他（　　）				200 円	

○印の証明書を発行くださるよう手数料＿＿＿＿円を添えて申込みます。

領　収　印

諸 証 明 発 行 願 控（受取時 要提示）

申込日：　　年　　月　　日

在学証明書		成績･単位修得証明書		資格取得見込証明書（認定心理士・社会福祉主事任用）	
学生証再発行		卒業見込証明書		免許状取得見込証明書（養護教諭）	
推　薦　書		卒　業　証　明　書		受験資格取得見込証明書（社会福祉士・精神保健福祉士）	
その他（　　）					

○印の証明書を発行依頼いたしました。

領　収　書

所 属	学部 学科	学籍番号	氏名	

上記のとおり領収いたしました。

＿＿＿＿円

（ただし、諸証明の発行手数料として）

領　収　印