

履歴書 (必ず楷書で記入すること)

写真をはる位置

1. 写真サイズ
縦 4×横 3 cm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 裏面に氏名を記入

※1 ふりがな		男・女
氏名 (略字で記入しないこと)		印
19 年 月 日生 (才)	国籍	

現住所 (〒)	電話番号
出生地	FAX番号

※ 学 歴 (小学校から順次最終学歴まで記入すること)

学 校 名	所 在 地	入 学 年 月 日	卒 業 年 月 日	年 数
		年 月 日	年 月 日	年
		年 月 日	年 月 日	年
		年 月 日	年 月 日	年
		年 月 日	年 月 日	年
		年 月 日	年 月 日	年

職 歴 (就職年月日順に記入すること)

職 場 名	所 在 地	職 種 (日本語で記入すること)	勤 務 期 間
			年 月 日～年 月 日
			年 月 日～年 月 日
			年 月 日～年 月 日
			年 月 日～年 月 日

日本での就学又は研修 (就学・研修年月日順に記入すること)

就学・研修先名	所 在 地	就学・研修内容 (日本語で記入すること)	期 間
			年 月 日～年 月 日
			年 月 日～年 月 日
			年 月 日～年 月 日

日本での就学・研修後の履歴 (日本語で記入すること)

年 月 日 ～ 年 月 日	
年 月 日 ～ 年 月 日	
年 月 日 ～ 年 月 日	

研修終了後に会社を退職した者は、退社理由を詳しく記入すること（母国語で記入した場合は、日本語訳を添付すること）

旅券の有無	有 ・ 無	番号：		発行機関：	
	発行年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日まで	
日本語能力試験	取得級	級	取得年月日	年 月 日	
年 月	免許・資格				
年 月	賞 罰				

得意な科目	趣 味
-------	-----

その他

家 族 構 成

家族氏名	続柄	年齢	職業（職種） （日本語で記入すること）	役職

保護者の勤務先	勤務先住所	電話番号

※1 氏名のふりがなは、必ず記入すること。
 ※2 学歴欄の学校名・入学と卒業の年月日は卒業証明書など公的な書類と必ず一致していること。